



Inspectierapport

The Kids Company Veldhoven B.V. (KDV)

Blaarthemseweg 41

5502 JS Veldhoven

Registratienummer 106509433

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Veldhoven
Datum inspectie:	23-03-2023
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-05-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	11
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid	18
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: item 'opleidingseisen'.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

In 1996 is The Kids Company gestart met het aanbieden van dagopvang en BSO. Op 1 januari 2023 is de vestiging aan de Blaarthemseweg in Veldhoven geopend, waar kinderopvang wordt geboden in een monumentale villa vlakbij Eindhoven, Veldhoven (Meerhoven, Zeelst), Waalre en dichtbij de ring van Eindhoven. De villa beschikt over een grote, parkachtige tuin op een perceel van ca. 2000 m² en over een eigen parkeerterrein. De tuin kent een klimtoestel, en wordt op korte termijn verder ingericht als uitdagende speelomgeving.

Voor de inrichting van de groepen wordt gebruik gemaakt van natuurlijke materialen, rustige kleuren en een gevarieerd aanbod aan ontwikkelingsmateriaal. De groepen grenzen direct aan, of kijken uit op, de tuin waar de houder het voornemen heeft o.a. kippen, konijnen te houden en een eigen moestuin aan te leggen.

Inspectiegeschiedenis

Op 05-12-2022 is het kindercentrum bezocht voor een onderzoek voor registratie.

Er is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs zou kunnen plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

Huidige inspectie: Onderzoek na registratie

Op 23-03-2023 is er een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan de dagopvang van 'the Kids Company'. Dit inspectiebezoek betreft een onderzoek na registeropname en heeft binnen drie maanden na aanvang exploitatie plaatsgevonden. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn onderzocht.

Conclusie

Alle getoetste inspectie-voorwaarden voldoen, na het bieden van herstelaanbod, aan de Wet Kinderopvang.

Voor verdere toelichting zie de inhoud van het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' voldoet aan de gestelde eisen.

The Kids Company B.V. hanteert een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde dagopvang wordt geboden conform de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met artikel 2 en 11 (Besluit kwaliteit kinderopvang).

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden 4 basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld. Deze basisdoelen zijn: het waarborgen van emotionele veiligheid, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Onderstaand volgen twee praktijkvoorbeelden, beiden gekoppeld aan één van de vier basisdoelen.

Basisdoel: emotionele veiligheid

Criterium uit het observatie-instrument:

"Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots."

5 van 24

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek na registratie 23-03-2023

The Kids Company Veldhoven B.V. te Veldhoven

Observatie (d.d. 23-03-2023, 10.30-12.45):

Tijdens de observatie zijn de twee van de drie geopende groepen van de locatie bezocht. Op beide groepen is sprake van een rustige groep. De kinderen zijn doelgericht bezig. Op één van de groepen vindt er een moment van vrij spel plaats. De kinderen zoeken zelfstandig het speelgoed op in de ruimte, en zijn daar aandachtig mee bezig. In de andere groep is één van de beroepskrachten op de grond een boek aan het voorlezen. Te zien is dat de kinderen naar de beroepskracht toetrekken om hieraan mee te doen. De kinderen die niet deelnemen, worden door de overige beroepskrachten gezien en aangesproken. Op beide groepen wordt veel gelachen door de kinderen. Wanneer een kind huilt, wordt er direct aandacht aan hem/haar besteed door de beroepskrachten.

Met bovenstaande omschrijving is te zien dat er sprake is van een gevoel van emotionele veiligheid bij de kinderen. Zij gedragen zich ontspannen en vertonen blijde emoties. Kinderen bewegen zich vrij door de ruimte, maar worden gezien en gehoord door de beroepskrachten.

Basisdoel: persoonlijke competentie

Criterium uit het observatie-instrument:

"In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen)."

Observatie (d.d. 23-03-2023, 10.30-12.45):

Tijdens de observatie is op beide groepen te zien dat er veel ruimte is voor taalontwikkeling bij de kinderen. Op één van de groepen wordt een boek interactief voorgelezen, waarbij de beroepskracht kinderen uitdaagt tot het gebruik van taal. Zo vraagt zij bijvoorbeeld: "Wat zien jullie hier?" of "Welke kleur is dit?". Wanneer kinderen taal gebruiken, krijgen zij van de beroepskracht een compliment. De beroepskracht voert, naast het boek, korte gesprekjes met kinderen over de inhoud van het boek. Wanneer kinderen een woord of zin verkeerd uitspreken, worden zij spelenderwijs door de beroepskracht gecorrigeerd. Zij herhaalt hierbij de tekst op de juiste wijze. Ook voor de jongere kinderen is er veel aandacht voor taalontwikkeling. Beroepskrachten benoemen hun eigen handelingen naar de kinderen toe. Dit is bijvoorbeeld te zien wanneer één van de kinderen naar bed moet. De beroepskracht loopt naar het kind toe en zegt: "Ik ga jou even oppakken, we gaan lekker slapen". Wanneer de beroepskracht het kind vervolgens omkleedt en in bed legt, blijft zij haar handelingen benoemen. Hiernaast benoemt de beroepskracht wat het kind doet, door bijvoorbeeld te zeggen: "Steek jij je beentje omhoog?", "Dat is knap".

Met deze voorbeelden laten beroepskrachten zien zich in te zetten voor de taalontwikkeling van kinderen. Er vinden taalbevorderende activiteiten plaats, maar de beroepskrachten gebruiken ook in hun handelen veel taal. Kinderen worden, op gepaste wijze, gecorrigeerd en gecompimenteerd wanneer zij taal gebruiken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (6 beroepskrachten, d.d. 23-03-2023)
- Observatie(s) (d.d. 23-03-2023, 11.30-12.45)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid the Kids company, versie september 2022)
- Veldinstrument pedagogische praktijk, GGD Ghor (2014)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

De 6 getoetste beroepskrachten, houder, locatiemanager, pedagogisch beleidsmedewerker en stagiaire zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoet aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef de diploma's van 4 beroepskrachten ingezien. 2 van deze beroepskrachten beschikken over een diploma dat direct volstaat voor het werken in de kinderopvang. Van 1 beroepskracht volstaat het diploma enkel met een bewijs dat de beroepskracht vóór 01-09-2018 als beroepskracht werkzaam was en haar werkzaamheden hierna onafgebroken heeft uitgevoerd. Tijdens het onderzoek is door de locatiemanager een overzicht van de koppelingen aan verschillende organisatie is het personenregister toegestuurd, waaruit de toezichthouder opmaakt dat de beroepskracht voldoet aan bovenstaande vereiste. Van de 4e beroepskracht volstaat het diploma niet. De toezichthouder omschrijft deze overtreding hieronder.

Overtreding opleidingseisen: diploma beroepskracht

Tijdens de huidige inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat één van de beroepskrachten niet beschikt over een passend diploma. Deze beroepskracht heeft een diploma waarvoor een aanvullende scholing (zoals opgenomen in de CAO Kinderopvang) een vereiste is. Deze scholing wordt door de beroepskracht reeds gevolgd, maar is nog niet door haar afgerond. De toezichthouder heeft hier telefonisch contact over gehad met de locatiemanager op d.d. 18-04-2023. Zij geeft aan in de veronderstelling te zijn dat de beroepskracht intallig mocht werken,

omdat zij haar opleiding op korte termijn afrondt. Ook licht de locatiemanager toe dat de betreffende beroepskracht enkel wordt ingezet als 3e beroepskracht op de groep, en enkel bij minder drukke groepen. Echter dient de beroepskracht de aanvullende scholing volledig afgerond te hebben, alvorens zij intallig mag worden ingezet op de groep. Er is dan ook een overtreding geconstateerd met betrekking tot de opleidingseisen van beroepskrachten.

Herstelaanbod

In het telefonisch overleg met de locatiemanager is besproken dat er herstelaanbod geboden wordt. Met het herstelaanbod maakt de locatiemanager aantoonbaar dat de betreffende beroepskracht niet meer intallig wordt ingepland alvorens zij het aanvullende certificaat heeft behaald.

Conclusie

Op 25-04-2023 heeft de toezichthouder middels e-mail het rooster van week 16 ontvangen. In dit rooster is zichtbaar dat de houder de betreffende beroepskracht enkel boventallig inpland. Te zien is dat er een vergelijkbare hoeveelheid beroepskrachten wordt ingezet als nodig ten tijde van inspectie. De houder toont hiermee aan de beroepskracht te hebben vervangen op de groep en geeft hierbij in de mail aan dit per direct gedaan te hebben. De beroepskracht zal, na behalen van het aanvullende certificaat, weer op de groep worden ingeroosterd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoet aan de gestelde eisen.

Op basis van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van de weken 11&12 is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen. Omdat de roosters niet volledig duidelijk waren, heeft de toezichthouder op d.d. 18-04-2023 een telefonisch overleg gehad met de locatiemanager. Na toelichting op een aantal punten, is gebleken dat de beroepskracht-kindratio in orde is.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

In het pedagogisch beleidsplan is vastgelegd dat er dagelijks tussen 7.30-8.30, 13.00-14.30 en 17.30-18.30 van de ratio kan worden afgeweken. De roosters van de weken 11&12 tonen aan dat er volgens deze afwijkende tijden wordt gewerkt.

Inzet stagiaires

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

8 van 24

Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

De locatie wordt te allen tijde met 2 beroepskrachten geopend en gesloten, waarvan 1 beroepskracht van de dagopvang en 1 beroepskracht van de BSO. Hierdoor zijn beroepskrachten nooit alleen in het pand aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoet aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in vaste stamgroepen. Een kind wordt in één stamgroep opgevangen. Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Naam groep:	Leeftijd:	Maximum aantal:
Groep 1	0-4 jaar	16
Groep 2	0-4 jaar	14
Groep 3	0-4 jaar	13
Groep 4 (nog niet geopend)	0-4 jaar	14

De houder deelt de ouders tijdens het intakegesprek mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

Vaste gezichten

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd tot één jaar.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf één jaar.

De toezichthouder heeft de roosters van de weken 11&12 beoordeeld en geconstateerd dat er wordt gewerkt middels bovenstaande criteria.

Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Binnen 'the Kids Company' is het groepshoofd de mentor van alle kinderen in de groep. Jaarlijks vult het groepshoofd een persoonlijke ontwikkelingslijst in, waar een rapportage uit volgt. Ouders ontvangen hiervan een rapportage en kunnen, indien gewenst, een persoonlijk gesprek aanvragen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (d.d. 23-03-2023, 10.30-12.45)
- Gesprek beroepskracht(en) (6 beroepskrachten, d.d. 23-03-2023)
- Observatie(s) (d.d. 23-03-2023, 11.30-12.45)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 31-03-2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (4 exemplaren ingezien op d.d. 11-04-2023)
- Presentielijsten (Weken 11&12)
- Personeelsrooster (Weken 11&12)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid the Kids company, versie september 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1 exemplaar 'HBO-pedagogiek' ingezien op d.d. 11-04-2023)
- Telefonisch interview locatiemanager, d.d. 18-04-2023 (11.00-12.00)
- Personeelsrooster week 16, ontvangen per mail op d.d. 25-04-2023

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is. Dit doet de houder door bevindingen van de groepshoofden van de locatie mee te nemen in de jaarlijkse evaluatie van het beleid. Conclusies en aanpassingen worden vervolgens met alle beroepskrachten gedeeld.

Bij het voordoen van een onveilige situatie, wordt dit middels een formulier met de directie gedeeld. Naar aanleiding van de formulieren wordt, samen met de groepshoofden, bepaald of er aanpassing in het beleid nodig is. Middels een verslag worden de overige beroepskrachten hiervan op de hoogte gesteld.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Eerste hulp aan kinderen:

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat er te allen tijde iemand aanwezig is in het bezit van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Alle beroepskrachten van the Kids Company beschikken over een certificaat BHV en 'eerste hulp aan kinderen'.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de

Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Het landelijk protocol wordt in het pedagogisch beleid van 'the Kids Company' uitgewerkt. De te nemen stappen en verantwoordelijkheden binnen het team worden hier nader toegelicht. In het beleidsplan veiligheid- en gezondheid wordt verwezen naar documenten die de meldcode beschrijven.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door het onderwerp jaarlijks terug te laten komen in de teamvergadering. Hiernaast is de houder voornemens een map met protocollen in de teamkamer te plaatsen, waarbij beroepskrachten protocollen lezen en hierna paraferen.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

De teamleider van het kindercentrum is de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze ten aanzien van de meldplicht en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en de aangifteplicht bij de daartoe aangewezen opsporingsambtenaar in geval van een redelijk vermoeden van een misdrijf jegens een kind.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (d.d. 23-03-2023, 10.30-12.45)
- Gesprek beroepskracht(en) (6 beroepskrachten, d.d. 23-03-2023)
- Observatie(s) (d.d. 23-03-2023, 11.30-12.45)
- EHBO certifica(a)t(en) (7 exemplaren ingezien op d.d. 20-04-2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan veiligheid- en gezondheid the Kids Company, maart 2023)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (TKC, december 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid the Kids company, versie september 2022)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'informatie' voldoet aan de gestelde eisen.

Informereren

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De houder verstrekt informatie via de website, tijdens intakegesprekken, via e-mail en door middel van gesprekken tijdens de overdracht en/of met de groepshoofden.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat in het pedagogisch beleidsplan van the kids company.

GGD-inspectierapport

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website onder het hoofdstuk 'onze locaties'.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

Op dit moment kent the Kids Company nog geen oudercommissie. De houder is bezig met de werving van een oudercommissie. Hiervoor worden de ouders van ingeschreven kinderen persoonlijk benaderd tijdens de haal- en brengmomenten.

Tijdens het interview geeft de pedagogisch beleidsmedewerker aan op korte termijn meer acties uit te willen zetten ter werving van een oudercommissie.

Alternatieve ouderraadpleging

Omdat er nog geen sprake is van een oudercommissie, dient de houder aantoonbaar te maken dat ouders op andere wijzen worden betrokken bij het pedagogisch beleid en andere relevante zaken.

Tijdens het interview geeft de pedagogisch beleidsmedewerker aan dat ouders middels persoonlijk contact en schriftjes worden betrokken. In de toekomst gaat de houder gebruik maken van een nieuwsbrief waarmee relevante informatie kan worden gecommuniceerd. Ouders hebben de mogelijkheid hierop te reageren tijdens haal- en brengmomenten.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens te vinden in het pedagogisch beleid van the Kids Company.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie. De houder heeft dit middels een registratieformulier aantoonbaar gemaakt. Het formulier is op 28-12-2022 door de houder ingediend.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (d.d. 23-03-2023, 10.30-12.45)
- Gesprek beroepskracht(en) (6 beroepskrachten, d.d. 23-03-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 11-04-2023)
- Website (<https://www.thekidscompany.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid the Kids company, versie september 2022)
- Aansluiting geschillencommissie (Registratieformulier, d.d. 28-12-2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: The Kids Company Veldhoven B.V.
Website	: http://www.thekidscompany.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000052962911
Aantal kindplaatsen	: 60
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: The Kids Company Veldhoven B.V.
Adres houder	: Blaarthemseweg 41
Postcode en plaats	: 5502 JS Veldhoven
KvK nummer	: 87032597
Aansluiting geschillencommissie	: Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Pluijm- van Hout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Veldhoven
Adres	: Postbus 10101
Postcode en plaats	: 5500 GA VELDHOVEN

Planning

Datum inspectie	: 23-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 01-05-2023
Zienswijze houder	: 16-05-2023
Vaststelling inspectierapport	: 16-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-05-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-05-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 06-06-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bijgaand onze zienswijze op de concept inspectierapporten betreffende het inspectiebezoek op 23 maart jl.

1. Graag willen wij aangeven de Pedagogische Medewerkster die nog een aanvullende scholing nodig had deze inmiddels met succes heeft afgerond. Overigens was deze persoon voorheen werkzaam als volwaardig medewerkster op een ander kinderdagverblijf/BSO.
1. Het aangehaalde keukenblad op de BSO die mogelijk zou kunnen leiden tot gevaarlijke situaties is daags na de constatering voorzien van zogenaamde foambeschermers, zodat de hoekpunten niet meer scherp zijn. De bestelde tabouretten worden op 22 mei 2023 geleverd na een wachttijd van bijna 10 weken levertijd. Na plaatsing van deze tabouretten is de "gevaarlijke situatie" volledig verdwenen.

Met vriendelijke groet,
The Kids Company